# Caratteristiche tecniche del servizio

Le presenti condizioni definiscono le modalità di erogazione al Cliente del servizio PayER offerto da Lepida S.p.A. e specificati nell'offerta di cui costituiscono allegato.

## 1 Definizioni e acronimi

- ATM, Automated Teller Machine: sportello per il prelievo automatico di denaro contante;
- FedERa: Sistema di autenticazione Federato degli enti dell'Emilia-Romagna, che rispetta le specifiche ICAR/INF3 e rende disponibili le identità digitali ai servizi di e-Government, tra i quali PayER;
- MAV online: generazione online di un bollettino MAV, che consente il pagamento presso tutti gli sportelli bancari.
- PEOPLE, Progetto Enti Online Portali Locali E-Government: implementa uno sportello comunale virtuale on-line dove è possibile per i cittadini, a seguito di una autenticazione, fruire dei servizi - non solo informativi - erogati dagli enti, senza la necessità di presentarsi fisicamente allo sportello;
- POS, Point Of Sale: è un'apparecchiatura automatica mediante la quale è possibile effettuare, con l'utilizzo di una tessera magnetica o con microcircuito tipo Bancomat, il pagamento dei beni acquistati o dei servizi ricevuti.
- RID online, Rapporto Interbancario Diretto online: una operazione di prelievo automatico di un determinato importo da un conto corrente (a seguito di una delega permanente conferita dal debitore alla propria banca) e conseguente accredito su un conto corrente di un'altra banca;
- Server FTP: un servizio informatico che permette di accettare connessioni attraverso il protocollo FTP (File Transfer Protocol), che consente la trasmissione di dati tra computer connessi in rete;
- Strumenti di pagamento (o Payment Gateway): sono gli strumenti (es. carte di credito, bancomat, RID) con i quali è possibile eseguire una transazione online;
- SSO, Single Sign-On: accesso a più servizi a seguito di una unica autenticazione digitale.

## 2 Il servizio PayER

Il servizio PayER ha l'obiettivo di rendere disponibile agli Enti un servizio telematico di pagamento indipendentemente dal loro livello di informatizzazione e dalla loro dimensione, mettendo a disposizione una piattaforma di pagamento utilizzabile in generale da tutti i cittadini e dalle imprese.

PayER è stato realizzato da Lepida S.p.A. su mandato della Regione Emilia-Romagna ed è utilizzabile da tutti gli Enti del territorio. Trattandosi di un sistema integrato centralizzato, PayER si

basa anche su un unico modello organizzativo (contrattualistica con il mondo bancario, condizioni e costi di utilizzo vantaggiosi, definizione dei processi di attivazione e di gestione).

Dal punto di vista tecnico, la piattaforma PayER è un sistema multi-ente, multi-canale di accesso e multi-strumento di pagamento e la sua architettura applicativa è strutturata a livelli funzionali fra loro disaccoppiati, in modo da garantire le migliori possibilità di scalabilità, espandibilità, continuità di servizio, integrabilità con applicazioni esterne e personalizzazione dei servizi per ciascun Ente.

Il servizio prevede

- un gateway che sovraintende all'interfacciamento tra i diversi strumenti di pagamento (carte di pagamento, MAV online, RID online, home banking, ecc...);
- flussi di rendicontazione con log su tutte le operazioni di pagamento, che vengono ricomposti per ogni singolo Ente a cui vengono inviati periodicamente;
- quadratura contabile, in cui viene effettuata, nei casi di pagamenti attesi, una analisi automatica della corrispondenza tra i dati presenti sul sistema e le transazioni realmente effettuate sui canali bancari.

# 3 Descrizione dei servizi offerti

PayER si basa su una piattaforma installata presso infrastrutture predisposte da Lepida S.p.A., costituita da un sistema centralizzato ed operante a livello regionale. Il sistema permette i pagamenti telematici da parte degli utenti finali, ovvero cittadini ed imprese, delle pendenze nei confronti di un Ente del territorio (come ad esempio servizi scolastici, tributi comunali, contravvenzioni, ticket sanitari, ecc.).

Le componenti incluse nel servizio PayER sono:

- portale web di front-office per i servizi di pagamento online
- altri canali di pagamento: Mobile, call center dispositivo, sportello presidiato, ATM, SMS
- back-office per il monitoraggio dei pagamenti e l'eventuale generazione online dei flussi di rendicontazione.

Di seguito vengono descritti i servizi offerti e fruibili dagli Enti e dagli utenti finali.

## 3.1 Utilizzo del servizio da parte dell'Ente

I servizi offerti riguardano front-office di pagamento, back-office, supporto tecnico e helpdesk:

- disponibilità di un punto unico per l'accesso a più pagamenti;
- supporto all'integrazione con sistemi esistenti di front-office già operanti;
- interfacce web preconfigurate preposte all'attivazione immediata di specifiche tipologie di pagamento;
- integrazione con diversi canali di pagamento (internet, mobile, call center dispositivo, sportello presidiato, ATM, SMS);
- utilizzo dei maggiori strumenti di pagamento (carte di pagamento, MAV online, RID online, home banking);

- supporto per l'integrazione con i back-office gestionali degli Enti;
- helpdesk di supporto.

PayER garantisce il riversamento dei pagamenti sul conto corrente della Banca Tesoriera dell'Ente, il quale potrà inoltre migliorare le proprie procedure di quadratura anche grazie ad una rendicontazione omogenea e puntuale degli incassi, costituta dai log relativi a tutte le operazioni di pagamento, che vengono ricomposti per ogni singolo Ente e inviati periodicamente. Il sistema prevede, nei casi di pagamenti attesi, una analisi della corrispondenza tra i dati presenti su PayER e le transazioni realmente effettuate.

Si sottolinea che gli Enti continuano a mantenere le proprie tesorerie e che PayER invia i flussi contabili relativi alle transazioni già riconciliate agli Enti e, contestualmente, effettua i bonifici verso le Banche Tesoriere.

### 3.2 Utilizzo del servizio da parte dell'utente finale

La piattaforma web è realizzata in modo tale che il cittadino/impresa possa:

- inserire autonomamente tutti i dati relativi al tributo che intende pagare; oppure inserire l'identificativo del documento da pagare e verificare i dati che gli verranno presentati da PayER (grazie alle integrazioni con i sistemi di back-office degli Enti);
- selezionare uno fra gli strumenti di pagamento disponibili ed effettuare il pagamento, prendendo visione dei relativi costi di commissione;
- richiedere di consultare la propria posizione debitoria per gli Enti che prevedono questa integrazione con la piattaforma;
- selezionare una specifica pendenza dalla propria posizione debitoria e procedere al pagamento telematico;
- utilizzare le funzionalità di agenda, che consentono di memorizzare le scadenze e di configurare opportuni allarmi;
- consultare i pagamenti da lui già effettuati in modalità online, attraverso i canali di PayER.

L'utente potrà utilizzare anche gli altri canali di pagamento e inoltre avrà a disposizione il servizio di helpdesk.

## 4 Descrizioni dei canali di pagamento

### 4.1 Il servizio di pagamento su canale di accesso web

Per quanto riguarda il canale di accesso web, le funzioni di pagamento sono messe a disposizione all'utente attraverso un'interfaccia che prevede tre diversi livelli di utilizzo, a seconda dei servizi che ogni Ente intende erogare. In particolare sono previsti gli scenari elencati nei seguenti paragrafi.

#### 4.1.1 Livello 1 – Integrazione con portali esterni

Questa soluzione si adatta agli Enti che dispongono già di un servizio online che necessita di essere integrato con il servizio di pagamento PayER. In questo caso il cittadino inizia la navigazione partendo dal servizio online dell'Ente, il quale, al momento del pagamento, richiama il

portale PayER, il quale provvede a inizializzare la transazione di pagamento e a ritornare l'esito della stessa all'applicativo dell'Ente.

Un esempio di livello 1 è costituito dall'integrazione con il Framework PEOPLE, che viene solitamente utilizzato, congiuntamente con il modulo Autorizzazioni e Concessioni, per l'implementazione dei servizi afferenti agli sportelli SUAP.

### 4.1.2 Livello 2 – Servizi applicativi online già preconfigurati

Per gli Enti che non hanno un servizio online specifico esistente da integrare, PayER mette a disposizione alcune interfacce web già preconfigurate, preposte all'attivazione di specifiche tipologie di pagamento (ad esempio ICI, rette scolastiche, sanzioni amministrative, occupazione suolo pubblico, tassa smaltimento rifiuti, ticket sanitari).

I pagamenti effettuati attraverso tali interfacce possono essere di due tipologie

- **pre-calcolati**: l'utente finale inserisce solamente i dati identificativi della pendenza e, tramite integrazione con i back-office degli Enti, tutti i dati del bollettino (compreso l'importo) vengono valorizzati automaticamente;
- **spontanei**: nel caso in cui non sia presente nessuna integrazione con i back-office degli Enti; l'utente finale deve inserire manualmente tutti i dati relativi alla pendenza.

È anche possibile attivare un'interfaccia web generalista, per qualsiasi tipologia di pagamento non compresa nelle interfacce preconfigurate.

### 4.1.3 Livello 3 – Posizione debitoria

Questo livello di integrazione consente agli Enti di mettere a disposizione del cittadino l'insieme delle sue pendenze nei confronti degli Enti stessi. In questo modo l'utente finale, che dovrà autenticarsi attraverso FedERa, può richiedere di consultare la propria posizione debitoria nei confronti degli Enti che prevedono questa integrazione con la piattaforma o di un singolo Ente e procedere con il pagamento.

### 4.1.4 Il pagamento

Indipendentemente dalla modalità di utilizzo del canale di accesso portale web (livelli 1, 2 e 3) l'utente finale completa con un pagamento la sua interazione con il sistema.

Nel caso in cui l'utente utilizzi il sistema secondo le modalità previste dai livelli 2 e 3, potrà fruire della funzionalità di carrello virtuale, che gli consente di accorpare più pendenze in un'unica operazione di pagamento, riducendo eventualmente i costi di commissione nel caso in cui tali costi non siano in percentuale sull'importo, ma siano fissi per transazione.

Al momento del pagamento il cittadino deve scegliere tra gli strumenti di pagamento a disposizione; per trasparenza, accanto ad ogni strumento viene presentato il relativo importo comprensivo di costo di commissione.

### 4.1.5 Altre funzionalità del portale web

L'utente finale può usufruire di ulteriori funzionalità aggiuntive per il controllo dei pagamenti pregressi e per la pianificazione dei pagamenti futuri.

1. Storico dei pagamenti. Utilizzando il canale di accesso web, l'utente è in grado consultare in modalità online i pagamenti da lui effettuati attraverso i canali di PayER. Si sottolinea che, poiché in determinati casi il sistema permette pagamenti anonimi, lo storico dei pagamenti è disponibile solo per pagamenti riconducibili ad una persona fisica (ovvero effettuati con identificazione utente).
2. Agenda. All'interno del portale web, ogni cittadino ha anche la possibilità di configurarsi un'agenda personale contenente le proprie scadenze, nonché di impostare una notifica email in prossimità della scadenza di ogni evento.

# 5 Altri canali di accesso a PayER

Il servizio prevede anche altri canali di pagamento.

## 5.1 Il servizio di pagamento su canale di accesso call center dispositivo

Il servizio comprende la messa a disposizione di un call center telefonico, in cui gli operatori avranno a disposizione delle funzionalità online, accessibili tramite apposita interfaccia web a loro dedicata, per l'interazione con il cittadino.

Le richieste di pagamento da parte degli utenti finali potranno essere effettuate tramite una chiamata ad un numero telefonico di call center e quindi con interazione con un operatore.

Il sistema consente all'operatore di call center di gestire e tracciare le operazioni di pagamento e la trasmissione delle quietanze di pagamento anche al"utente finale ad un indirizzo di posta elettronica.

## 5.2 Il servizio di pagamento su canale di accesso mobile/smartphone

Si tratta di un canale analogo al portale web, che tuttavia presenta funzionalità semplificate e un'interfaccia leggera in grado di soddisfare i requisiti di usabilità tipici dei browser presenti sui dispositivi smartphone.

## 5.3 Il servizio di pagamento su canale "sportello presidiato"

Si tratta di un canale analogo al portale web, sul quale però opera personale specializzato degli Enti o di altre strutture. Questo personale è abilitato ad operare in nome e per conto dell'utente finale. Si tratta quindi di postazioni presidiate, allocate presso strutture del territorio nelle quali il cittadino si può recare per utilizzare servizi online supportato da un operatore.

L'operatore riconosce il cittadino (ad es. per mezzo di un documento di identità) ed inserisce quindi i dati necessari nelle pagine dell'applicazione web.

Per le funzioni di pagamento, il canale presidiato può utilizzare un terminale POS EMV di ultima generazione connesso alla postazione di lavoro. La piattaforma gestisce la possibilità che l'importo relativo alla transazione sia trasmesso al POS direttamente dall'applicazione utilizzata dall'operatore, in modo da evitare eventuali errori.

### 5.4 Il servizio di pagamento su canale ATM bancario (sportello bancomat)

Attraverso questo canale il servizio PayER consente agli utenti di eseguire alcune tipologie di pagamenti utilizzando la carta di credito o attraverso il servizio PagoBancomat, associato alla carta Bancomat.

### 5.5 Il servizio di pagamento su canale SMS

Utilizzando questo canale di accesso, gli utenti finali possono disporre pagamenti i relativi strumenti di pagamento selezionabili nella sezione "dati di integrazione e convenzionamento servizio".

## 6 Funzionalità di back-office per il monitoraggio da parte dell'Ente

Il servizio PayER permette diverse funzionalità a supporto delle attività di monitoraggio delle transazioni di pagamento da parte dell'Ente.

Tali funzioni di back-office sono in grado di fornire un quadro complessivo di tutte le fasi che il sistema di pagamento prevede (ad esempio, nel caso di pagamenti online verso sportelli SUAP, il back-office permette inoltre di visualizzare la ripartizione degli oneri, anche relativi ad Enti terzi, in forma aggregata o relativi ad un singolo pagamento).

Sono presenti funzioni di ricerca che permettono di visualizzare riepiloghi statistici, di filtrare le transazioni di pagamento e di estrapolare i dati relativi al sintetico delle transazioni di pagamento selezionate. Sono inoltre disponibili le funzioni di stampa e di download (scaricamento) dei dati in formato CSV.

## 7 La rendicontazione agli Enti

In relazione al grado di integrazione con i sistemi informativi dei singoli Enti, il sistema prevede due modalità automatiche di trasmissione dei flussi di rendicontazione agli Enti:

- invio a indirizzo email,
- upload su FTP indicato dall'Ente.

Il meccanismo di interazione deve essere definito in fase di configurazione del servizio dell'Ente. I flussi sono inviati agli Enti giornalmente e contengono dati quali identificativo pendenza/rata, identificativo dell'intestatario (codice fiscale), importo pendenza, importo commissione, data pagamento, numero identificativo del pagamento (fornito dal sistema di pagamento), risultato del pagamento, ecc.

Tutte le tipologie di flusso di rendicontazione, prevedono dei record di controllo che consentono ai sistemi di rendicontazione l'adozione di meccanismi di verifica di integrità e di regole di quadratura dei dati trasmessi.

Sul back-office è infine disponibile la generazione online dei flussi di rendicontazione. Si tratta di una funzionalità a disposizione degli Enti che permette l'interazione diretta con il servizio di

creazione dei flussi di rendicontazione all'interno della piattaforma, la generazione e il download dei flussi in totale autonomia.

Il sistema prevede inoltre l'esportazione tramite download dei dati di sintesi dell'Elenco flussi di rendicontazione in formato CSV e quindi compatibili con gli strumenti office più diffusi.

## 8 Tempi di attivazione del servizio

L'attivazione del servizio PayER da parte di Lepida S.p.A. avviene a seguito della ricezione dall'Ente interessato di tutti i dati necessari per la configurazione.

Tale attivazione viene predisposta per ciascun servizio che l'Ente intende abilitare ai pagamenti attraverso PayER.

L'attivazione, per quanto di competenza di Lepida S.p.A. viene di norma effettuata da parte di Lepida S.p.A. entro 30 giorni dalla ricezione di tutti i dati necessari riportati nella sezione "dati di integrazione e convenzionamento servizio". Si precisa che Lepida S.p.A. fornisce anche le informazioni necessarie all'Ente per l'eventuale predisposizione del proprio servizio che intende abilitare e integrare con PayER.

## 9 Livelli di servizio

| Tipologia guasti | tempo di ripristino |
|---|---|
| bloccanti | 1 giorno lavorativo |
| non bloccanti | 2 giorni lavorativi |

## 10 I servizi di Help Desk

Per tutte le segnalazioni e le richieste inerenti il servizio, che devono essere effettuate tramite numero telefonico o tramite email attribuiti al servizio, è a disposizione, sia degli Enti che degli utenti finali, un servizio di help desk, dalle 8:00 alle 18:00 da lunedì a venerdì e dalle 8:00 alle 13:00 il sabato.

# Dati di integrazione e convenzionamento servizio

Per l'attivazione del servizio si richiede la compilazione dei dati sotto riportati e la consegna del modulo a Lepida S.p.A. contestuale alla consegna del contratto.

# 1 Anagrafica Ente

| | |
|---|---|
| Denominazione dell'Ente | |
| Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente | |

# 2 Scheda servizio

## 2.1 Contatto di riferimento per il servizio che si vuole attivare

| | |
|---|---|
| Nome e cognome | |
| Telefono ufficio | |
| Email | |
| Giorni e orario in cui il contatto è reperibile | |

## 2.2 Generalità del servizio

| | |
|---|---|
| Servizio da attivare (Suap, Multe, ecc) | |
| Tipo di integrazione (livelli 1, 2, 3)<br>*selezionarne una sola risposta* | ☐ L1 – portale esterno<br>☐ L2 – senza integrazione con back-office<br>☐ L2 – con integrazione con back-office<br>☐ L3 – con integrazione differita con back-office (via batch)<br>☐ L3 – con integrazione immediata con back-office (via web service) |
| Rispondere se si è scelto una integrazione di tipo L2.<br>Per effettuare il pagamento, deve essere richiesta l'autenticazione federata (servizio FedERa)? | ☐ Sì<br>☐ No |

| | |
|---|---|
| Servizio di pagamento da attivare<br>*selezionarne una sola risposta* | ☐ imposta comunale sugli immobili (ICI)<br>☐ tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU/TIA)<br>☐ canone per l'occupazione permanente di spazi e aree pubbliche (TOSAP/COSAP)<br>☐ imposta comunale sulla pubblicità ( ICP)<br>☐ sanzioni amministrative<br>☐ contravvenzioni al codice della strada<br>☐ rette scolastiche<br>☐ trasporto scolastico<br>☐ refezione scolastica<br>☐ pagamenti pre-calcolati<br>☐ pagamenti spontanei<br>☐ risorse idriche<br>☐ utilizzo impianti sportivi<br>☐ concessioni e autorizzazioni<br>☐ affitti<br>☐ eventi (non è prevista la gestione della prenotazione)<br>☐ utenze gas<br>☐ tasse universitarie<br>☐ tassa automobilistica<br>☐ certificati (anagrafici, ecc)<br>☐ ticket sanitari<br>☐ servizi cimiteriali<br>☐ imposta di scopo<br>☐ oneri SUAP<br>☐ altro (specificare) _____ |

Scelta dei canali di accesso e strumenti di pagamento da abilitare

| | carta di credito | Home banking * | RID online | bancomat | MAV online |
|---|---|---|---|---|---|
| Web | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ |
| ATM | ☐ | | | ☐ | |
| Call center dispositivo | ☐ | | | | |
| Mobile / smartphone | ☐ | | ☐ | | |
| Postazioni presidiate | ☐ | | | ☐ | |
| SMS | ☐ | | ☐ | | |

* attualmente disponibile solo per gli utenti correntisti del Gruppo Intesa Sanpaolo

## 2.3 Dati di rendicontazione

In relazione al grado di integrazione con i sistemi informativi dei singoli Enti, il sistema prevede due meccanismi automatici di trasmissione dei flussi di rendicontazione, che devono essere definiti in fase di configurazione dell'Ente: email e invio a server FTP (vedere il relativo paragrafo all'interno dell'Allegato tecnico).

### 2.3.1 Email di destinazione della rendicontazione

Compilare includendo le email di uffici (es. ragioneria o SUAP) e/o singoli individui a seconda dell'organizzazione interna dell'Ente

| | |
|---|---|
| Destinatari | |
| | |
| | |
| Destinatari nascosti | |
| | |
| | |

### 2.3.2 Server FTP destinatario della rendicontazione

| | |
|---|---|
| Nome del server | |
| Username | |
| Password | |
| Directory in cui caricare il file | |

### 2.3.3 Eventuale email amministratore per l'invio di ulteriore attestazione di pagamento

All'indirizzo specificato verrà inviata una email per ogni singolo pagamento effettuato dall'utente finale

| | |
|---|---|
| Indirizzo email amministratore | |

## 2.4 Dati di riversamento

| | |
|---|---|
| Intestazione del conto corrente di riversamento | |
| IBAN del conto corrente di riversamento | |

### 2.4.1 Caso di servizio di pagamento con livello di integrazione L1 (portale esterno)

| | |
|---|---|
| IP del server di test da integrare | |
| IP del server di produzione da integrare | |
| Sarà fornito a Lepida S.p.A. un'immagine o logo istituzionale per personalizzare la pagina di pagamento (carrello)? (formato 120 x 30 px) | ☐ Sì<br>☐ No |

| | |
|---|---|
| Si intende abilitare il redirezionamento automatico al portale dell'Ente dopo il pagamento? | ☐ Sì<br>☐ No |
| Si intende abilitare l'invio della notifica di pagamento all'utente finale? | ☐ Sì<br>☐ No |

### 2.4.2 Caso di servizio di pagamento con livello di integrazione L2 o L3

| | |
|---|---|
| Se previsto, indicare l'intervallo di validità dei numeri bollettino, specificando il valore iniziale e valore finale | |
| Sarà fornito a Lepida S.p.A. il logo del Servizio/Ente? (formato 100 x 80 px) | ☐ Sì<br>☐ No |
| Per livello L2 nel caso di integrazione con back-office, specificare l'url del webservice dell'Ente che consente la precompilazione del bollettino (in questo modo il cittadino deve inserire solo il numero del bollettino e i restanti campi verranno automaticamente compilata) | |

Per livello L2 nel caso in cui **non** sia prevista l'integrazione via webservice con un back-office, è necessario definire quali campi nella maschera del bollettino sono obbligatori. Selezionare i campi che si vogliono obbligatori; i campi necessari ma non indicati (es. importo) saranno inclusi a priori.

| Bollettino "Codice della Strada - CDSM", per i servizi: Pagamento contravvenzioni al codice della strada | |
|---|---|
| ☐ Cognome o Ragione Sociale | ☐ Nome |
| ☐ Provincia | ☐ Comune |
| ☐ Via e N° | ☐ Codice Fiscale o partita IVA |
| ☐ N° Verbale | ☐ Data Verbale |
| ☐ Targa | |

| Bollettino "Bollo - BOLM", per i servizi: Pagamento tassa automobilistica | |
|---|---|
| ☐ Cognome o Ragione Sociale | ☐ Nome |
| ☐ Provincia | ☐ Comune |
| ☐ Via e N° | ☐ Codice Fiscale o partita IVA |
| ☐ Scadenza | ☐ Targa |
| ☐ Mesi validità | |

| Bollettino "Freccia - FREM", per i servizi: la tipologia di bollettino FRECCIA può essere selezionata nel caso sia già in uso per il servizio prescelto presso l'ente | |
|---|---|
| ☐ Debitore | ☐ Codice Fiscale/PIVA |
| ☐ Motivo del pagamento | |
| Nel caso si sia selezionato FRECCIA come tipologia del bolletino indicare anche l'IBAN così come riportato nel bollettino cartaceo:<br><br>IBAN: _____ | |

| Bollettino "ICI - ICIM", per i servizi: Pagamento imposta comunale sugli immobili | |
|---|---|
| ☐ Cognome o Ragione Sociale | ☐ Nome |
| ☐ Provincia | ☐ Comune |
| ☐ Via e N° | ☐ Ubicazione dell'immobile (Comune) |
| ☐ Ubicazione dell'immobile (Provincia) | ☐ Codice Fiscale contribuente |

| Bollettino "ISCOP - ISCM", per i servizi: Pagamento imposta di scopo | |
|---|---|
| ☐ Cognome o Ragione Sociale | ☐ Nome |
| ☐ Provincia | ☐ Comune |
| ☐ Via e N° | ☐ Ubicazione dell'immobile (Comune) |
| ☐ Ubicazione dell'immobile (Provincia) | ☐ Codice Fiscale contribuente |
| ☐ Anno d'imposta | |

| Bollettino "MAV - MAV", per i servizi: la tipologia di bollettino MAV può essere selezionata nel caso sia già in uso per il servizio prescelto presso l'ente | |
|---|---|
| ☐ Riferimento | ☐ N° Rata |
| ☐ Data Scadenza | ☐ Codice Fiscale o partita IVA |
| ☐ Cognome o Ragione Sociale | ☐ Nome |
| ☐ Provincia | ☐ Comune |
| ☐ Via e N° | |

| Bollettino "Premarcato - PREM", per i servizi: Pagamento tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, Pagamento canone per l'occupazione permanente di spazi e aree pubbliche, Pagamento imposta comunale sulla pubblicità, Pagamento sanzioni amministrative, Pagamento rette scolastiche, Pagamento trasporto scolastico, Pagamento refezione scolastica, Pagamenti pre-calcolati, Pagamento risorse idriche, Pagamento utilizzo impianti sportivi, Pagamento concessioni e autorizzazioni, Pagamento affitti, Pagamento eventi, Pagamento utenze gas, Pagamento tasse universitarie, Pagamento certificati, Pagamenti servizi cimiteriali | |
|---|---|
| ☐ Cognome o Ragione Sociale | ☐ Nome |
| ☐ Provincia | ☐ Comune |
| ☐ Via e N° | ☐ Codice Fiscale contribuente |
| ☐ Anno | ☐ N° Documento |
| ☐ N° Rata | ☐ Data Scadenza |

| Bollettino "Spontaneo - SPOM", per i servizi: Pagamenti spontanei | |
|---|---|
| ☐ Causale del servizio | ☐ Cespite |
| ☐ Anno riferimento | ☐ Cognome o Ragione Sociale |
| ☐ Nome | ☐ Provincia |
| ☐ Comune | ☐ Via e N° |
| ☐ Codice Fiscale o partita IVA | |